

Estimados clientes de WVCS:

Conforme a las recomendaciones del Departamento de Salud Pública del Condado de Santa Clara y de Second Harvest of Silicon Valley, estamos ajustando nuestro procedimiento para la distribución de alimentos y servicios, al tiempo que aseguramos que ustedes continúen recibiendo los servicios vitales. Este cambio se está implementando para prevenir la propagación del COVID-19 o coronavirus y para proteger a ustedes, a nuestros voluntarios y a nuestro personal.

A partir **del miércoles 11 de marzo**, esperen lo siguiente:

#### En cuanto a la despensa de alimentos

- Todos los alimentos se empacarán previamente y no se permitirá hacer compras
- El programa de distribución de alimentos será el siguiente:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Turno matutino: 10 a.m. - 12 p.m.	Turno matutino: 10 a.m. - 12 p.m.	Turno matutino: 10 a.m. - 12 p.m.	Turno matutino: 10 a.m. - 12 p.m.	Turno matutino: 10 a.m. - 12 p.m.
Turno vespertino: 2 - 4 p.m.	Turno vespertino: 2 - 4 p.m.	Turno vespertino: 2 - 4 p.m.	Turno vespertino: 2 - 4 p.m.	Turno vespertino: 2 - 4 p.m.
	Turno nocturno: 5 - 7 p.m.			

- Por favor, no haga fila antes de que se inicien los turnos para las despensas.
- Los alimentos solo se distribuirán durante las horas indicadas anteriormente.
- La distribución de alimentos se realizará afuera del edificio. El vestíbulo y el laboratorio de computación no estarán abiertos para uso de los clientes.
- Cuando se forme en la fila al comienzo de la distribución de alimentos, por favor permanezca alejado de la persona enfrente de usted con una distancia de la longitud de sus brazos.

#### Con respecto a las citas con el gerente de casos

- Todas las citas con los gerentes de casos se harán por teléfono, incluida la asistencia financiera de emergencia.
- Para la entrega de documentación:
  - Puede colocar sus documentos en un sobre y depositarlo en el buzón de la puerta. Asegúrese de dirigirlo a su gerente de casos. Si no sabe quién es su gerente de casos, póngase en contacto con Jade Bradley en [jadeb@wvcommunityservices.org](mailto:jadeb@wvcommunityservices.org).
  - Para la renovación de la certificación, envíe sus documentos por correo electrónico a [recert@wvcommunityservices.org](mailto:recert@wvcommunityservices.org).
  - Aún puede llamar a la recepción para hacer citas.
- Se han cancelado todos los talleres y clases.
- Se ha cancelado la Feria Rompiendo Barreras del 25 de marzo.
- Se cancela el registro presencial para el campamento de verano (Moreland y WVCS); sin embargo, el registro para el campamento de verano estará disponible por teléfono a partir del 17 de marzo conforme al orden de llegada. Comuníquese con Anh Nguyen, Coordinadora de Eventos, al 669-245-4128.